



**Procedura aperta per la fornitura di monografie  
scientifiche e didattiche editate da case editrici italiane e  
straniere - Suddivisa in due lotti**

**Lotto 1**

**Monografie scientifiche e didattiche editate da case editrici  
italiane**

**CIG 7582211E71**

**CAPITOLATO SPECIALE**



## DEFINIZIONI

|  |   |
|--|---|
| <b>Aggiudicatario</b>                          | Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UniTrento.   |
| <b>Appaltatore</b>                             | Il soggetto vincitore della gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.  |
| <b>AVCPass</b>                                 | Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.AC. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara.   |
| <b>Capitolato prestazionale</b>                | Il documento che definisce le caratteristiche tecniche della Fornitura.   |
| <b>Capitolato speciale</b>                     | Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.   |
| <b>Concorrente</b>                             | Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola, raggruppata o raggruppanda, che presenteranno Offerta per la gara.  |
| <b>Contratto</b>                               | Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.  |
| <b>Direttore dell'esecuzione del Contratto</b> | La persona fisica, all'uopo indicata da UniTrento, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.   |
| <b>Disciplinare di gara</b>                    | Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.  |
| <b>Documenti di gara</b>                       | I seguenti documenti: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale Lotto 1, Capitolato prestazionale Lotto 1 e loro allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle Offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale. |
| <b>Fornitura</b>                               | L'oggetto dell'appalto.   |
| <b>Mandatario</b>                              | Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del   |



**Capitolato speciale Lotto 1**

|  |  |
|--|--|
|  | gruppo costituito o costituendo.   |
| <b>Ordine</b>                                | Ordini di Fornitura effettuati nel corso di validità del Contratto da UniTrento.   |
| <b>Offerta</b>                               | L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla gara.   |
| <b>Rappresentante del Concorrente</b>        | Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della gara.   |
| <b>Responsabile dell'Appaltatore</b>         | La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto, con funzioni di coordinamento e di garanzia del buon funzionamento della Fornitura. |
| <b>Responsabile del procedimento di gara</b> | Dott.ssa Elisabetta Endrici,<br>PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unitn.it">ateneo@pec.unitn.it</a> .  |
| <b>UniTrento</b>                             | L'Università degli Studi di Trento.  |



### **Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi denominata "UniTrento") intende appaltare ad un'impresa specializzata (d'ora innanzi denominata "Appaltatore") la Fornitura di monografie editate da case editrici italiane di cui al presente Capitolato speciale e al Capitolato prestazionale.

### **Art. 1 – Norme di riferimento**

Il Contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla L.P. 2/2016 e, per quanto da questa non disposto, dal D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 2 – Ordine di importanza dei documenti**

Il rapporto contrattuale è costituito e disciplinato dai seguenti documenti, che si elencano in ordine crescente di importanza:

- il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il presente Capitolato speciale, il Capitolato prestazionale e i loro allegati;
- le richieste di chiarimento e le risposte fornite da UniTrento ai Concorrenti;
- l'Offerta dell'Aggiudicatario;
- il Contratto.

La documentazione sopra elencata costituisce inoltre la chiave interpretativa della volontà contrattuale.

### **Art. 3 – Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di monografie scientifiche e didattiche editate da case editrici italiane, in qualsiasi formato, e servizi gestionali connessi. Le prestazioni minime richieste sono riportate nel Capitolato prestazionale e sono da considerarsi come requisiti minimi essenziali della Fornitura.

Al Contratto non trova applicazione la clausola di esclusiva di cui all'art. 1567 c.c. e pertanto sarà facoltà di UniTrento acquistare monografie editate da case editrici italiane anche da soggetti terzi.



#### **Art. 4 – Verifica di conformità**

Le procedure di emissione del certificato di verifica di conformità saranno effettuate nei termini previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. La verifica sarà effettuata in contraddittorio tra UniTrento e il Responsabile del Contratto dell'Appaltatore, ed in conclusione verrà redatto il relativo certificato di verifica di conformità. L'emissione del certificato di verifica di conformità è condizione per lo svincolo della garanzia definitiva di cui all'art. 13.

Nel caso l'emissione del certificato di verifica di conformità subisca dei ritardi per cause imputabili all'Appaltatore, ovvero si manifestassero difetti o manchevolezze di qualsiasi genere, l'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese a tutte le necessarie modifiche, aggiunte o riparazioni e tali interventi sospenderanno il termine di effettuazione della verifica.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse nel termine indicato da UniTrento sarà facoltà di UniTrento medesima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 15 che segue.

Ai fini dell'emissione certificato di verifica di conformità UniTrento verificherà l'integrale pagamento delle prestazioni dei subcontraenti, comunicati ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Il pagamento delle singole fatture presuppone la verifica delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 5 – Durata**

Il Contratto avrà la durata di 48 mesi dalla data della stipula. UniTrento si riserva la facoltà di attivare l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi.

#### **Art. 6 – Importi contrattuali**

##### **6.1 Valore complessivo massimo**

Il valore complessivo massimo del Contratto, calcolato esclusivamente sulla base di una stima, sarà pari a € 1.100.000,00 così suddiviso:

1. € 600.000,00 per i 48 mesi di durata contrattuale;



### **Capitolato speciale Lotto 1**

2. € 120.000,00 nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del Contratto ai sensi dell'art. 27 comma 2 lett. a) della L.P. 2/2016 per raggiungimento dell'importo di cui al punto 1 che precede;
3. € 300.000,00 nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi;
4. € 80.000,00 nel caso di attivazione dell'opzione di proroga tecnica e quindi per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per individuazione di un nuovo contraente.

### **6.2 Contratto a misura**

Trattandosi di Contratto a misura i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di monografie ordinate ai prezzi di copertina o, in mancanza, di catalogo stabiliti dai singoli editori, al netto dello sconto offerto dall'Appaltatore. Detta percentuale di sconto sarà fissa e invariabile per l'intera durata del Contratto.

Gli importi massimi contrattuali indicati all'art. 6.1 che precede non impegnano UniTrento all'acquisto di un quantitativo minimo di Fornitura.

## **Art. 7 – Ordini e consegne**

### **7.1 Ordini**

Le monografie oggetto del Contratto saranno ordinate dai referenti degli uffici ordinanti tramite invio dell'Ordine all'indirizzo e-mail comunicato dall'Appaltatore, in conformità all'art. 2 del Capitolato prestazionale.

L'elenco dei centro di costo, l'indicazione dei referenti degli uffici ordinanti, gli indirizzi di consegna con gli orari di apertura della relativa sede, l'indicazione dei fondi di spesa ed i corrispettivi Codici Univoci Ufficio saranno comunicati all'Appaltatore in sede di stipula contrattuale dal Direttore dell'esecuzione.

### **7.2 Consegne**

Le monografie dovranno essere consegnate presso le sedi indicate da UniTrento secondo le modalità riportate nel Capitolato prestazionale e nel presente articolo.



## **Capitolato speciale Lotto 1**

Le spese di spedizione e consegna sono interamente a carico dell'Appaltatore, ad esclusione degli ordini urgenti di cui all'art. 4.1 del Capitolato prestazionale, purché consegnati entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della Fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi nelle sedi di UniTrento.

### **Art. 8 – Responsabile dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile del coordinamento della Fornitura (Responsabile dell'Appaltatore) con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del Contratto nominato da UniTrento.

Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà avere piena conoscenza delle norme che condizionano il rapporto tra le parti ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione della Fornitura e dei servizi collegati.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Dovrà essere, altresì, indicato il nominativo di un sostituto del Responsabile dell'Appaltatore per le ipotesi di impedimento o di assenza.

### **Art. 9 – Reperibilità**

Il Responsabile dell'Appaltatore, o il suo sostituto, per tutta la durata del Contratto dovrà essere reperibile – nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 9.00 alle 17.00 – dal Direttore dell'esecuzione del Contratto per qualunque problema che dovesse, direttamente o indirettamente, influire sul regolare espletamento delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 10 – Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Nel Contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che effettuerà le comunicazioni, curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto e verificherà – con il supporto del referente dell'ufficio ordinante – il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando eventuali deficienze riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritardi o altre inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.



Il Direttore dell'esecuzione individuerà un sostituto per ogni ufficio ordinante che verifichi la corretta esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 11 – Comunicazioni all'Appaltatore**

Le comunicazioni all'Appaltatore, diverse dall'invio degli Ordini (e relative comunicazioni), saranno inviate al Responsabile di cui all'art. 8 che precede ed avverranno esclusivamente per iscritto e a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il Responsabile dell'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta dovranno essere presentate per iscritto al Direttore dell'esecuzione del Contratto a pena di decadenza entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione stessa, intendendosi altrimenti accettata integralmente e senza alcuna eccezione. Il Direttore dell'esecuzione del Contratto comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore, entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddeati.

#### **Art. 12 – Comunicazioni dell'Appaltatore a UniTrento**

L'Appaltatore deve indirizzare ogni comunicazione diversa dall'invio delle conferme d'Ordine (e relative comunicazioni) al Direttore dell'esecuzione del Contratto esclusivamente per iscritto e a mezzo PEC, tramite il Responsabile dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti o istruzioni, che siano di competenza di UniTrento, di cui abbia bisogno per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione della Fornitura dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal suo verificarsi. In tali casi l'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

#### **Art. 13 – Garanzia definitiva**

Al momento della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva per l'importo, la modalità e i contenuti indicati dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 ed in conformità al D.M. n. 31 del 19/01/2018.





### **Capitolato speciale Lotto 1**

In caso di attivazione dell'opzione di modifica e di rinnovo del Contratto l'Appaltatore dovrà presentare una garanzia definitiva con gli importi e le modalità sopra descritte.

#### **Art. 14 – Penalità**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella Fornitura, per cause non imputabili a UniTrento, è applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) dell'ammontare complessivo dell'Ordine, come definito all'art. 2 del Capitolato prestazionale.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente sui corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% (dieci per cento) dell'ammontare contrattuale UniTrento si riserva di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 15 che segue.

#### **Art. 15 – Clausola risolutiva espressa**

UniTrento ha facoltà di risolvere il Contratto in danno all'Appaltatore, ai sensi e con gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione PEC all'Appaltatore e senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del Contratto, anche in presenza di contestazioni;
- b) quando l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a reintegrare il deposito cauzionale definitivo che fosse stato anche parzialmente escusso;
- c) quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- d) in caso di subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del Contratto;
- e) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato speciale come ipotesi di risoluzione del Contratto;
- f) qualora l'ammontare delle penalità superi il 10% (dieci per cento) dell'ammontare contrattuale;
- g) nelle ipotesi previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;
- h) nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Fatta salva l'erogazione delle penali nel caso di risoluzione UniTrento si riserva il diritto al risarcimento di ogni qualsivoglia danno subito.



Per le altre ipotesi si applicano gli artt. 1453 e ss. c.c.

### **Art. 16 – Modalità di pagamento**

I pagamenti, ove non emergano eccezioni sulle relative fatture, saranno effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo comunicazione del Direttore dell'esecuzione al Responsabile dell'Appaltatore di difetto o non corrispondenza della Fornitura rispetto a quanto ordinato. Si ricorda che per motivi amministrativi, pur avendo l'Università degli Studi di Trento un unico codice fiscale ed un'unica Partita Iva, verrà richiesto all'Appaltatore di mantenere una fatturazione distinta per centri di costo e, all'interno di questi, per fondo di spesa.

Per favorire l'attività di fatturazione si chiederà l'attribuzione per ogni centro di costo di uno specifico codice di fatturazione.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile, in forma cumulativa e posticipata al primo giorno lavorativo del mese successivo a quello della consegna. Per ogni Fondo di spesa dovrà essere emessa specifica fattura. Le fatture, complete del numero di riferimento del contratto e del CIG, dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento. Ogni fattura mensile, cumulativa per fondo di spesa, dovrà riportare oltre ai dati obbligatori per legge quanto segue:

- elenco, ordinato cronologicamente, delle monografie (identificate da breve descrizione bibliografica e ISBN, se presente) consegnate con indicazione del numero d'Ordine assegnato;
- prezzo di copertina e, ove mancante, prezzo di catalogo stabilito dall'editore;
- I.V.A. (se dovuta);
- percentuale di sconto offerta;
- prezzo al netto dello sconto offerto.

Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa unicamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, e dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio corrispondente all'ufficio ordinante in osservanza delle modalità previste dalla normativa. Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice S "scissione dei pagamenti". L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che il fornitore preciserà ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato speciale. In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma



non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 17 – Tracciabilità**

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 136/2010. Si impegna, inoltre, a trasmettere:

- entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali è subordinato alla ricezione di detta comunicazione. L'Appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del Contratto. Detti contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.

#### **Art. 18 – Oneri e obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della Fornitura o dei servizi correlati devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ad esclusione di quelli eventualmente indicati a carico di UniTrento nel Contratto e nei Documenti di gara. Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dall'Appaltatore o da terzi a UniTrento per imballaggio, spedizione, spese di cambio, oneri doganali o altro.



### **Art. 19 – Riservatezza e trattamento dei dati**

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza.

Con la sottoscrizione del Contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente in materia.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore mediante comunicazione via PEC, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli enti coinvolti nel Contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate, degli obblighi di segretezza anzidetti.

### **Art. 20 – Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del Contratto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente Capitolato speciale sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'Appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione della Fornitura e dei servizi collegati, fossero arrecati a UniTrento.

### **Art. 21 – Contestazioni**

Tutte le contestazioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate per iscritto al Direttore dell'esecuzione del Contratto e devono essere debitamente documentate.



### **Capitolato speciale Lotto 1**

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra descritti, esso decade dal diritto di farle valere.

UniTrento comunicherà le sue determinazioni sulle contestazioni presentate nei termini e nei modi prescritti, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione.

### **Art. 22 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

### **Art. 23 – Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

### **Art. 24 – Coordinamento per la sicurezza**

Trattandosi di appalto avente ad oggetto una mera fornitura non si procederà alla stesura dei documenti inerenti la sicurezza.

### **Art. 25 – Lingua ufficiale**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, le comunicazioni, la corrispondenza e quant'altro prodotto dall'Appaltatore nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.



## **Capitolato speciale Lotto 1**

Qualsiasi tipo di documentazione presentata a UniTrento in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da fedele traduzione in italiano sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

### **Art. 26 – Subappalto e subforniture**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016 e con i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; l'Appaltatore dovrà indicare in fase di offerta, a pena di decadenza, le parti della Fornitura che intende subappaltare. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

UniTrento procederà al pagamento diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore dovrà trasmettere i contratti stipulati con i subfornitori per le finalità previste dall'art. 17 che precede e dovrà inoltre trasmettere le fatture quietanzate al fine della verifica dell'avvenuto pagamento.

### **Art. 27 – Spese contrattuali**

L'imposta di bollo assolta virtualmente (autorizzazione n. 106668/14 d.d. 23/12/2014) è interamente a carico dell'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione.

### **Art. 28 – Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 531 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001<sup>1</sup> il Contratto sarà nullo.

### **Art. 29 – Codice etico**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa anticorruzione. Si

---

<sup>1</sup> Art. 53 comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."



**Capitolato speciale Lotto 1**

impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

**Art. 30 – Contratto quadro di Ateneo**

Trattandosi di una fornitura che intende soddisfare diverse strutture dell'Ateneo, l'elenco dei referenti degli uffici ordinanti titolati ad effettuare gli Ordini sarà comunicato all'Appaltatore in conformità all'art. 7.1 che precede.

L'Appaltatore dovrà, con cadenza trimestrale ed in conformità all'art. 4.1 del Capitolato prestazionale, trasmettere al Direttore dell'esecuzione del Contratto un report contenente l'importo complessivo ordinato dai singoli uffici.